



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

AVVISO DI RACCOLTA CANDIDATURE PERL'INCARICO DI MEDIATORE FAMILIARE PRESSO IL CENTRO PER LE FAMIGLIE

AVVISO DI RACCOLTA CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE DI MEDIATORE FAMILIARE PRESSO IL CENTRO PER LE FAMIGLIE

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto di ASP Azalea;

VISTA la convenzione sottoscritta in data 15/04/2025 tra gli Enti del Distretto di Ponente e l'ASP Azalea per il conferimento della gestione del "Centro per le Famiglie" per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2027;

VISTO il vigente *Regolamento di Organizzazione* di ASP Azalea, con particolare riferimento all'Appendice recante la disciplina degli incarichi a esperti esterni;

RENDE NOTO

che ASP Azalea intende procedere alla selezione per il conferimento di un incarico professionale a tempo determinato per la copertura della seguente posizione:

MEDIATORE FAMILIARE presso il Centro per le Famiglie

Oggetto della prestazione: Attività di mediazione familiare rivolta a genitori separati o in via di separazione; interventi di consulenza e sostegno alla genitorialità a singoli in fase di separazione e ai nonni; consulenze sulle ricomposizioni familiari. Promozione di attività collaterali quali percorsi formativi per gli insegnanti, gruppi di confronto per genitori separati e iniziative territoriali di sensibilizzazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

1. Godimento dei diritti civili e politici;
2. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
3. Essere in possesso di idonea partita IVA (o impegno ad aprirla in caso di conferimento dell'incarico);
4. Essere in possesso, al momento della firma del contratto, di idonea polizza assicurativa contro gli infortuni e di polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale (copia delle polizze andranno consegnate contestualmente alla sottoscrizione dell'atto);
5. Essere in possesso dei requisiti culturali e professionali specifici di seguito indicati.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

2. REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI

A pena di esclusione, i candidati devono possedere:

- **a) Qualifica/attestato di Mediatore Familiare**, rilasciato in conformità alle disposizioni di cui alla Norma UNI 11644:2016 (Commissione tecnica Attività Professionali non regolamentate);
- **b) Titolo di studio:**
 - **Laurea Magistrale/Specialistica** (o diploma di laurea del vecchio ordinamento equiparato) appartenente ad una delle seguenti classi: Psicologia (LM-51), Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57), Scienze pedagogiche (LM-85), Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87), Sociologia e ricerca sociale (LM-88), Scienze Politiche (LM-62), Giurisprudenza (LMG/01) o titoli equipollenti ex lege;
 - *Oppure* **Laurea Triennale** appartenente ad una delle seguenti classi: Scienze e tecniche psicologiche (L-24), Scienze Politiche e delle relazioni internazionali (L-36), Servizio Sociale (L-39), Scienze dell'educazione e della formazione (L-19), Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (L-37), Sociologia (L-40) o titoli equipollenti ex lege.

3. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

- **Durata:** Dal 01/07/2026 al 31/12/2026.
- **Impegno orario:** Monte ore complessivo di 70 ore nell'arco del periodo di vigenza contrattuale.
- **Compenso:** Corrispettivo orario pari a € 33,66 lordi, oltre al contributo previdenziale integrativo di legge (cassa professionale di appartenenza) ed esente/oltre IVA se dovuta.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 11/06/2026**.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere inviata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) rilasciata personalmente al candidato (non saranno ritenuti validi invii da mail ordinaria o da PEC non riconducibili al candidato), al seguente indirizzo: **aspazalea@pec.it**

Oggetto del messaggio PEC: "*Candidatura per incarico di Mediatore Familiare - Centro per le Famiglie*"

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato PDF:

1. Curriculum vitae professionale e di studi, debitamente datato e sottoscritto, contenente l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
2. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE E CONFERIMENTO

La Direzione di ASP Azalea procederà all'analisi dei curricula pervenuti al fine di verificare la regolarità delle



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

domande e il possesso dei requisiti. I candidati ritenuti idonei in sede documentale saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale, volto a verificare le attitudini professionali e il grado di interesse nei confronti del lavoro proposto.

Trattandosi di procedura per il conferimento di incarico libero-professionale a esperto esterno, al termine dei colloqui non verrà formulata alcuna graduatoria di merito, ma unicamente una valutazione sull'idoneità o non idoneità dei candidati. L'incarico sarà conferito con determinazione del Direttore, nel rispetto del budget assegnato.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

- **Titolare del trattamento:** ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti n. 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC).
Contatti: info@aspazalea.it - Tel. 0523 882465.
- **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):** Il DPO designato dall'Ente è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@aspazalea.it
- **Finalità del trattamento:** Il trattamento dei dati forniti dai candidati è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure connesse alla presente selezione e alla successiva eventuale stipula del contratto professionale.
- **Conservazione dei dati:** I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale di ASP Azalea, anche mediante l'ausilio di procedure informatiche, per il tempo strettamente necessario all'espletamento del procedimento e secondo gli obblighi di legge.
- **Diritti dell'interessato:** Al candidato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it). La mancata comunicazione dei dati personali richiesti impedirà la partecipazione alla procedura selettiva.
- **Esercizio dei diritti:** Le richieste relative all'esercizio dei diritti possono essere inviate per iscritto all'indirizzo PEC: aspazalea@pec.it

Castel San Giovanni, 28/05/2026

Il Direttore
Diego Adorni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)